सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम २०७९ वैशाख देखि असार मसान्तसम्म ३ महिना अवधिमा सम्पादित मूख्य मूख्य कार्यहरूसँग सम्बन्धित

स्वत: प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

कालीकोट

२०७९ श्रावण

स्वत: प्रकाशन जिल्ला ... कालीकोट

कार्यालय प्रमुखको भनाई

नेपालको संविधानको धारा २७ मा प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजानिक सरोकारको विषयमा सूचना माग्ने र पाउने हकलाई मौलिक हकको रूपमा व्यवस्था गरिएको छ। राज्यका काम कारबाही लोकतान्त्रिक पद्धति अनुरुप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउन, सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउन सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार सबै सार्वजानिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्वन्धित सूचनाहरु अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजानिक गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ। सोही अनुसार जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटबाट मिति २०७९ वैशाख १ गते देखि २०७९ असार मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरुलाई अद्यावधिक गरी यो **स्वत:प्रकाशन (Proactive Disclosure)** प्रकाशन गरिएको छ । यस कार्यालयले उक्त अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरूको सूचनाका बारेमा आम नागरिक तथा सरोकारवालाहरुको सहज पहुँच अभिवृद्धि हुनेछ।

राज्यबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधाहरु सबै जनतालाई सरल र सहज रुपमा पारदर्शी ढंगवाट उपलब्ध गराउने तथा उपलब्ध सेवाहरुका वारेमा आम सरोकारवाला व्यक्ति तथा निकायलाई सु-सूचित गर्न यस जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट जुम्लाको सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन अनुसार **स्वत:प्रकाशन (Proactive Disclosure)** लाई नियमित गर्ने कार्यमा सम्वन्धित निकायहरुसंग समन्वय र सहकार्य गरी नागरिकको सूचनाको हक स्थापित गर्नका लागि जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटको अग्रसरता र प्रतिवद्धता रहेको छ।

अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाप्रवाहलाई अझ सहज, सरल र पहुँचयोग्य बनाई गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्ने सम्वन्धमा पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अपेक्षा सहित यस जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट, कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरू एवं प्रतिवेदन तयारी कार्यमा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूपमा संलग्न कर्मचारीलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

२०७९, श्रावण ०२

स्वत: प्रकाशन जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट

विषय सूची

सि.न. **शीर्षक**

१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटको स्वरुप र प्रकृति

२. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

३. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटको स्वीकृत दरवन्दी, पदाधिकारी तथा कर्मचारीको विवरण

४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटबाट प्रदान गरिने सेवा/कार्यविवरण

५. सम्पादित मूख्य मूख्य कार्यहरु

६. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटका फाँट तथा जिम्मेवार अधिकारी

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

९. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटको आर्थिक विवरण

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

११. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटसंग सम्वन्धित ऐन कानुन

स्वत: प्रकाशन जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट

१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटको स्वरूप र प्रकृतिः

नेपालको संविधान, २०७२ को भाग १७ को धारा २२० मा जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समिति सम्बन्धि व्यवस्था रहेको छ। जसअनुसार जिल्ला सभाले एक जना प्रमुख, एक जना उपप्रमुख, कम्तिमा तीन जना महिला र कम्तिमा एक जना दलित वा अल्पसंख्यक सहित बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन गर्नेछ। जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्नेछ। सम्बन्धीत जिल्ला भित्रको गाउँ सभा वा नगरसभाको सदस्य जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुख, उपप्रमुख वा सदस्य पदको उम्मेदवार हुन योग्य हुने व्यवस्था रहेको छ।

संघिय सरकारबाट प्राप्त निर्देशन र जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने निर्णयहरुको कार्यान्वयन गर्ने तथा दैनिक प्रशासन सञ्चालनको लागी जिल्ला समन्वय अधिकारी(रा.प.द्वितीय)श्रेणीको नेतृत्वमा अन्य कर्मचारीहरु कार्यरत रहेको छन्। नेपालको संविधान,२०७२ र स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ।

२.जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट, काम कर्तव्य, अधिकार :

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२० र स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को ९२ बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिका काम कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था गरेको छ जसअन्तर्गत देहाय बमोजिमको कार्यहरु रहेका छन्।

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने
- जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने
- प्रदेश कानून बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने
- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बीचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्ने तथा व्यवस्थापन गर्ने आवश्यक समन्वय गर्ने,
- जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारीता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणिय सन्तुलन कायम गर्ने आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा संघसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी योजन र कार्यको समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्ने गैरसरकारी संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नेको लागी मन्त्रालय, स्थानिय तह सम्बन्धी विषय

हेर्ने प्रदेश सरकारले मन्त्रालय तथा आवश्यक्ता अनुसार सम्बन्धीत गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने,

- आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानिय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तिमा एक पटक वार्षिक समीक्षाका कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट संघीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,
- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेको अन्य काम गर्ने

३. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटको स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी :

क्र.सं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	कैफियत
१	उपसचिव(रा.प.द्वितीय)	१	रिक्त	
२	शाखा अधिकृत (रा.प.तृतीय)	१	रिक्त	
३	इन्जिनियर	१	रिक्त	
४	नायब सुब्बा(प्रशासन)	१	पूर्ति	
५	लेखापाल	१	पूर्ति	
६	सब-इन्जिनियर	१	रिक्त	
७	खरीदार(प्रशासन)	१	पूर्ती	
८	कार्यालय सहयोगी	३	पूर्ती	करार
९	ह.स.चा.	३	पूर्ती	करार
	जम्मा	१३	१०	

३.१ जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटका पदाधिकारी तथा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

स्थानिय तह निर्वाचन, २०७९ भएपश्चात २०७९ जेठ २५ गते नयाँ पदाधिकारीहरु पदभार भईसकेको हुदाँ २०७९ जेठ २४ गते सम्म पदमा रहनु भएका र त्यसपश्चात पदभार भएका नयाँ पदाधिकारीहरुको विवरण

क. २०७९ जेठ २४ गते सम्म पदमा रहनु भएका पदाधिकारीहरुको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	अनिपाल शाही	प्रमुख	९८५८०५२०४२
२	लक्ष्मी विष्ट नेपाली	उप प्रमुख	९८४८३२१२६१
३	नेत्रराज शाही	सदस्य	९८५८३२००२२
४	अक्कल बहादुर मल्ल	सदस्य	९८६८९३२८४२
५	अनन्त विश्वकर्मा	सदस्य	९७४८९०६९४०
६	विर्ख बहादुर शाही	सदस्य	९७४८९१६४६६
७	ऐना शाही	सदस्य	९८४८०८४६२१

स्वत: प्रकाशन जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट

८	कमला जैसी	सदस्य	९८४०५२०६५१
९	पान्का दमाई	सदस्य	९८६६५२७४०८

जिल्ला समन्वय समिति सचिवालय

निजि स्वकिय सचिव : जस बहादुर शाही – ९८५८०२३६४४

स्थानिय तह निर्वाचन,२०७९ पश्चात निर्वाचित नयाँ पदाधिकारीहरुको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं	कैफियत
१	धनजित बहादुर शाही	प्रमुख	खाँडाचक्र न.पा. १	९८४८३०१२०५	
२	मिना रावत विश्वकर्मा	उप प्रमुख	पचालझरना गा.पा. ३	९८६५५७६१५१	
३	अजय बहादुर बम	सदस्य	सान्नित्रिवेणी गा.पा. ५	९८४८३५८६३६	
४	विर बहादुर रावत	सदस्य	तिलागुफा न.पा. ७	९८६८७६८४३	
५	काली बहादुर नेपाली	सदस्य	तिलागुफा न.पा. १	९७४९९७३८१३	
६	धन बहादुर शाही	सदस्य	खाँडाचक्र न.पा. ५	९८४९८२६९७३	
७	धनसरा विष्ट	सदस्य	नरहरीनाथ गा.पा.८	९८४८३२१४९८	
८	सुर्जा कुमारी रोकाया फडेरा	सदस्य	रास्कोट न.पा. ३	९८६८३१८०२७	
९	अप्सरा कुमाल	सदस्य	शुभकालिका गा.पा.७	९८४८३६१५७६	

जिल्ला समन्वय समितिको सचिवालय

निजि स्वकिय सचिव : सद्धन नेपाली – ९८४८२३०९६४ (२०७९/०३/१२ देखी)

३.२ जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय अन्तरगत कार्यरत कर्मचारीहरु

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	उपसचिव	उपसचिव	-	रिक्त रहेको
२	चक्र बहादुर शाही	ईन्जिनियर	९८५८३२००३०	२०७९/०२/२८ गते देखि अनिवार्य अवकाश
३	-	शाखा अधिकृत	-	रिक्त रहेको
४	तिलक प्रसाद आचार्य	नायब सुब्बा	९८४४९०३०९०	२०७९/०१/०५ देखी हाजिर
५	युवराज महतारा	लेखापाल	९८५८०४५२७७	२०७९/०२/१६ गते सम्म कामकाज
६	मञ्जु तिवारी	लेखापाल	९८४३०६०५५८	२०७९/०२/१६ देखी हाजिर
७	धन बहादुर महतारा	खरीदार	९८६८९६३८९२	
८	सब-इन्जिनियर	सब-इन्जिनियर	९८४८३११६८५	रिक्त असार मसान्त सम्म
९	शान्ता चौलागाई	का.स.	९८४८३११६८५	करार
१०	जसी दमाई	का.स.	९८४८३०६०२६	करार
११	लोकजंग शाही	का.स.	९८६६७७०८३९	करार
१२	जैविरे कामी	ह.स.चा.	९८६५१३८०७७	करार
१३	गगन बहादुर शाही	ह.स.चा.	९८५८३९१८१८	करार
१४	लंक बहादुर खड्का	ह.स.चा.	९८४८३३०२१७	करार

स्वतः प्रकाशन जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट

४.जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट, प्रवाह गरिने सेवा /कार्यहरूः

४.१. नेपालको संविधान, २०७२ ले व्यवस्था गरेका सम्पूर्ण कामकाजहरु

४.२. स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को ९२ ले गरेका व्यवस्था बमोजिमका कामकाज गरिने तथा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने

५.जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट बाट सम्पादित मूख्य कार्यहरू :

प्रशासनिक कार्यहरु : कार्यालयमा हुने दैनिक प्रशासन सम्बन्धी कामकाजहरु, नियमित बैठक बस्ने,

आर्थिक कार्यहरु : विनियोजन, राजश्व धरौटि लगायतका लेखा सम्बन्धी सम्पूर्ण कामकाजहरु,

अनुगमन तथा मूल्याकंन : संघ, प्रदेश र स्थानिय तह बाट सञ्चालित विभिन्न योजनाहरुको कालीकोट जिल्लामा रहेका ९ वटा स्थानिय तहमा गई यस जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको अनुगमन टोली तयार गरी अनुगमन गरिएको,

सि.नं.	अनुगमन टोली	अनुगमन गर्ने स्थान	कैफियत
१	समन्वय प्रमुख सहित कर्मचारी तथा सदस्य	तिलागुफा तथा खाडाँचक्र	
२	समन्वय उपप्रमुख	पचाल झरना र पलाता गाउँपालिका	
३	अजय बहादुर बम (सदस्य)	सान्नी त्रिवेणी गाउँपालिका	
४	सुर्जा कुमारी रोकाया फडेरा (सदस्य)	रास्कोट नगरपालिका	
५	धनसरा विष्ट (सदस्य)	नरहरीनाथ गाउँपालिका	
६	काली बहादुर नेपाली र विर बहादुर रावत	महावै गाउँपालिका	
७	धन बहादुर शाही र अप्सरा कुमाल	तिलागुफा न.पा., खाँडाचक्र न.पा. र शुभकालिका गा.पा.	

६.जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कालीकोटमा रहेका फाँट र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद	सम्पर्क न.
१.	कार्यालय प्रमुख	तिलक प्रसाद आचार्य	नि.जि.स.अ.	९८४४९०३०९०
२.	आर्थिक प्रशासन	मञ्जु तिवारी	लेखापाल	९८४३०६०५५८
३.	व्यवस्थापन शाखा तथा जिन्सी शाखा	धन बहादुर महतारा	खरिदार	९८६८९६३८९२

७.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

जिल्ला समन्वय समितिबाट प्रदान गरिने सेवाहरु निशुल्क रुपमा प्रदान हुने गरेको।

स्वतः प्रकाशन जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ लगाएत प्रचलित कानून बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- जिल्ला समन्वय प्रमुख तथा बोर्ड समिति
- जिल्ला समन्वय अधिकारी

९. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटको आर्थिक विवरण:

सि.नं	खर्च संकेतको नाम	कुल बजेट	खर्च भएको बजेट	बाँकी बजेट
१	५.१.२.१ कर्मचारी र पदाधिकारीको तलब/पारिश्रमिक तथा विभिन्न भत्ता	१०,०८५,०००/-	७,१४४,३८५	२,९४०,६१५/-
२	५.१.२.२. करार सेवा शुल्क निजि सचिवालय	४२६०००/-	४२६०००/-	
३	५.१.४.२ अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	१२,१०,०००/-	१२,०९,९००/-	१००/-
४	कार्यक्रम खर्च(समिक्षा बैठक सहित)	४,५०,०००/-	३,२२,४३०/-	१,२७,५७०/-
५	५.१.३.१. अनिवार्य दायित्व सहितका कार्यालय संचालन खर्च(पानी,बिजुली,संचार महशुल, इन्धन, मर्मत, सवारी नविकरण, मसलन्द, घर भाडा विविध खर्च आदि)	२५,०८,०००/-	२५,०७,२९०/-	७१०/-
	जम्मा	**१४६७९०००/-**	**११६१०००५/-**	**३०६८९९५/-**
	प्रदेश अन्तर्गतको बजेट			
६	२.५.२.३ अन्य (सेवा तथा परामर्श)	४,००,०००/-	२,६९,५००/-	१,३०,५००/-
७	२.८.१.१. अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्य, प्रतिवेदन तथा निरिक्षणको लागी हुने खर्च	६,००,०००/-	५,१२,४८०/-	८७,५२०/-
	जम्मा	**१०,००,०००/-**	**७,८१,९८०/-**	**२,१८,०२०/-**
	बहुक्षेत्रिय पोषण योजना कार्यक्रम (३६५००१०६३)			
८	२.७.२५.४५३. बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा	१,८८,०००/-	९३,०१०/-	९४,९९०/-
९	२.७.२५.४५२. बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमको अनुगमन	३,००,०००/-	२,०४,९४०/-	९५,०६०/-
	जम्मा	**४,८८,०००/-**	**२,९७,९५०/-**	**१,९०,०५०/-**

स्वतः प्रकाशन जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख :

- तिलक प्रसाद आचार्य
- पद: नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी
- सम्पर्क न. ९८४४९०३०९०
- ईमेल : info@ddckalikot.gov.np

सूचना अधिकारी :

- नाम: धन बहादुर महतारा
- पद: खरिदार
- सम्पर्क न : ९८६८९६३८९२

११.जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोटसंग सम्वन्धित ऐन,कानून:

- नेपालको संविधान, २०७२
- स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ तथा नियमावली २०७७
- सुशासन(व्यवस्थापन तथा सञचालन ऐन), २०६४ तथा नियमावली २०६५
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५
- जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५
- संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले जारी गरेका विभिन्न कार्यविधि तथा मार्गदर्शन

स्वत: प्रकाशन जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट

नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

कालीकोट

वेभसाईट : www.dcckalikot.gov.np

इमेल: info@ddckalikot.gov.np

सम्पर्क नं : ०८७-४४०१२०

स्वत: प्रकाशन जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय कालीकोट